



Le domaine des arts et de la scène te passionne?

Travailler au Théâtre Marcellin-Champagnat (TMC) est l'occasion de découvrir les coulisses du monde culturel lavallois et des environs! Le TMC figure parmi les grandes salles de spectacle accessibles à Laval. Il propose un service personnalisé aux organisations souhaitant produire un événement appuyé d'un équipement de qualité à la fine pointe de la technologie. Grâce à une équipe dynamique et dévouée, les spectateurs ont l'occasion de partager un agréable moment dans une ambiance des plus conviviales.

GÉRANT(E) DE SALLE

...

La personne titulaire de ce poste a comme responsabilité d'assurer une présence lors des événements de l'ouverture à la fermeture du TMC ainsi que de collaborer dans son champ de responsabilité à la réalisation des événements selon les besoins de la clientèle.

Tâches et responsabilités principales :

- Veiller à l'accueil des locataires, des spectateurs et des artistes en leur offrant une expérience personnalisée et conviviale.
- Superviser le personnel d'accueil, du bar et du vestiaire dans l'exécution de leurs tâches et voir au maintien d'un bon climat de travail.
- Assurer l'application des consignes, des comportements et des attitudes relatives à chacune des fonctions rattachées à l'accueil et à la sécurité des spectateurs.
- Répondre aux divers besoins de la clientèle sur le plan opérationnel et logistique.
- Travailler en étroite collaboration avec la direction technique et les membres de son équipe.
- Produire des rapports post-événement sur le déroulement des événements et l'état général des lieux.
- Effectuer une gestion constante de l'inventaire et des caisses enregistreuses du service de bar et de la billetterie.
- Participer aux réunions d'équipe trimestrielles.

Profil :

- Capacité à travailler sur un horaire flexible, sens de l'organisation et aptitudes pour la gestion du temps et des priorités.
- Assidu(e), autonome, bon leadership et aptitudes à travailler en collaboration avec diverses équipes de travail.
- Sens aigu du service à la clientèle.

Exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires.
- Détenir de l'expérience de travail en ce qui a trait au service à la clientèle et à la gestion de personnel.
- Avoir un leadership rassembleur et mobilisateur.
- Offrir une bonne capacité d'écoute et une disponibilité. Être fiable, posséder un bon sens de l'organisation et une excellente capacité d'adaptation.
- Gérer des transactions monétaires et un inventaire du bar et de la billetterie.
- Avoir une excellente maîtrise du français oral et écrit. Parler anglais serait un atout.

Conditions d'emploi :

Entrée en fonction : mars 2023

Salaire : selon l'échelle en vigueur
(taux horaire entre 18,25 \$ et 20,25 \$ / heure)

Être disponible principalement les soirs et les fins de semaine. L'horaire varie selon les événements inscrits au calendrier. La conciliation travail/étude est valorisée.

Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, **au plus tard le dimanche 19 février 2023.**

Faire suivre à l'adresse suivante :

M^{me} Stéphanie Babusiaux
1275, avenue du Collège, Laval (Québec) H7C 1W8

Par courriel : babusis@theatremc.ca