



## DIRECTION TECHNIQUE

**Contribuer au rayonnement du Théâtre Marcellin-Champagnat (TMC) en y travaillant, c'est l'occasion unique de découvrir les coulisses du monde culturel lavallois et des environs!**

Durant toute l'année, le TMC se veut un endroit privilégié pour la présentation de spectacles artistiques et d'événements corporatifs variés. Chaque journée de travail est vivement animée grâce à la diversité et la planification des nombreuses activités locatives inscrites à notre calendrier de réservation. Voilà, une chance inouïe de mettre à profit tes compétences en technique de la scène et tes talents organisationnels. Rejoins une équipe dynamique et dévouée qui mise sur une expérience d'accueil des plus agréables, chaleureuses et professionnelles. Bénéficie également d'une belle gamme d'avantages, en plus de tisser des relations humaines enrichissantes et significatives.

C'est en collaboration avec la Direction du Théâtre et les agents expérience client que tu assureras le volet technique et le bon déroulement de l'ensemble des événements présentés au TMC et/ou dans les divers locaux du Collège Laval.

### À quoi ressemble une semaine de travail

- Assure la direction technique et opère lors des événements du Collège Laval et des locataires externes.
- Effectue du travail administratif en communiquant avec les Directions techniques de tournée et les locataires afin de planifier les besoins techniques et la main-d'œuvre nécessaire pour les événements à venir.
- Planifie l'accueil technique des spectacles diffusés par [co]motion au TMC.
- Agit à titre de ressource technique auprès du Collège Laval, opère les événements de l'école présentés au TMC apporte un support à la planification de divers événements spéciaux internes.
- Planifie l'horaire de travail du personnel technique et l'affectation selon la compétence professionnelle (sonorisateur, éclairagiste, machiniste, etc.).
- Assure le recrutement, les communications et le maintien d'un bon climat de travail auprès du personnel technique.
- Contribue à la préparation des soumissions en évaluant les temps de montage et de démontage de l'événement selon les besoins techniques et le personnel requis.
- Élabore les budgets pour les achats techniques, l'entretien et la réparation des équipements, les formations spécifiques aux techniciens et les autres besoins de la salle de spectacle.
- Veille à ce que les employés, les clients et le personnel de tournée respectent les normes de sécurité en vigueur.

### Profil recherché

- Capacité à travailler sur un horaire flexible.
- Autonome, sens de l'organisation et aptitudes pour la gestion du temps et des priorités.
- Bon leadership et aptitudes à travailler en équipe.
- Approche orientée vers le service à la clientèle et l'expérience client.
- Excellentes aptitudes en électricité, en systèmes d'éclairage, en sonorisation, en vidéo et en gréage.
- Bonne connaissance des outils informatiques, tels que Microsoft Office, AutoCAD, TEAMS, Qlab et Google Workspace est un atout.

### Exigences

- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans le domaine de la technique de scène reliée aux opérations techniques, toute expérience équivalente pourra être considérée. Minimum de trois (3) années d'expérience à titre de technicien(ne) de spectacles et de cinq (5) années à titre de directeur(trice) technique en gestion d'équipes et en gestion des ressources humaines.
- Capacité à opérer quotidiennement l'ensemble des équipements scéniques et techniques.
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite.
- Bonne connaissance de la langue anglaise (tant à l'oral qu'à l'écrit).

### Conditions d'emploi

**Poste permanent** : 35 heures par semaine, 10 mois par année (septembre à juin) et possibles besoins ponctuels pendant la saison estivale.

**Entrée en fonction** : dès maintenant.

**Salaire** : taux horaire de 31,55 \$, et sera bonifié d'une gamme d'avantages sociaux offerte par le Collège Laval (assurances collectives, régime de retraite, vacances, etc.)

**Le Collège Laval adhère à un programme d'accès à l'égalité en emploi.**

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'un texte sur votre motivation à occuper ce poste, **au plus tard le dimanche 19 novembre 2023**, en précisant le poste convoité.

**Par courriel** : [emploi@collegelaval.ca](mailto:emploi@collegelaval.ca)

À noter que seules les personnes retenues seront conviées en entrevue.